

# 遵义医科大学社会管理综合治理委员会文件

遵医综治委发〔2025〕5号



## 关于进一步规范校园机动车辆通行证 办理流程的通知

各部门、各学院：

根据《遵义医科大学校园机动车辆安全管理实施细则》的相关要求，为广大师生提供高效、便捷的服务，现将办理校园机动车辆通行证流程的相关事宜通知如下：

### 一、教职员工办理流程

教职工填写《遵义医科大学教职工机动车辆信息登记表》，经部门（学院）审核盖章后，交至后勤综合楼3楼保卫处316办公室办理。

### 二、学生机动车辆办理流程

学生填写《遵义医科大学学生机动车辆信息登记表》，经学院主要负责人签字并加盖公章后，携驾驶证和行驶证原件及复印件（非本人车辆需附加学院开具的情况说明）交至后勤综合楼3楼保卫处316办公室办理。

### 三、第三方服务单位与外来货运车辆办理流程

学校第三方服务单位员工与外来货运车辆驾驶员办理车辆通行证，首先向所属部门（学院）提交申请，由该部门（学院）集中统一填写《遵义医科大学临时车辆通行证申请表》，经部门（学院）主要负责人签字并加盖公章后，交至后勤综合楼3楼保卫处316办公室办理。学校保卫处对提交申请的人员统一组织校园交通安全培训、签订“校园交通安全责任书”及交通安全考试合格后核发“临时车辆通行证”。

- 附件：1、遵义医科大学教职工机动车辆信息登记表  
2、遵义医科大学学生机动车辆信息登记表  
3、遵义医科大学临时车辆通行证申请表

  
遵义医科大学  
社会管理综合治理委员会  
2025年3月5日

---

遵义医科大学综治委

2025年3月5日印发

共印6份